五、平台

5.1、会管

5.1.1、为什么导入用户数据失败

A、提示: 下载失败表单



C、提示:提示文件首行类别错误

姓名 Q 总部

右击需要导入的模板,选择打开方式为记事本,点击【另存为】,保存类型选择【所有文件】, 编码选择 UTF-8,点击保存,再次导入

5.1.2、在预约会议中,为什么创建会议失败

文件首行类别错误

A、提示:资源数超限

	5085/资源数超限总资源数为: 32,已存在预约会议占用资源数为: 47.0, 欲创建会议所占资源数为: 47.0
	添加预约会议
*选择云会议室:	● 公共云会议室 1111(8011173,25方)
* 会议名称:	testf的会议
*开始时间:	© 23:00
场景:	● 会议 ○ 课堂
*选择资源模板:	支持传统分屏,两视角,总16分屏,不带录制,1080P30@2M,0会 >>
* 最大呼叫数:	25
资源评估:	达到最大呼叫数时候,预计占用资源数=47

使用资源数使用比较少的资源模板或删除本会议室其他预约会议

Β、	提示:	预约会议冲突

		8	7001/预约会议冲突	
			添加预约会议	
*选择云会议室:	 公共云会议室 1111(8011173,25方) 			
* 会议名称:	test1的会议			
*开始时间:	iii 2020-10-21		· 20:48	
场景:	● 会议 ○ 课堂			
*选择资源模板:	支持传统分屏,两视角,总16分屏,不带录制,1080P30@2M,0会	~]	
* 最大呼叫数:	25			

修改会议室或更改会议时间

C、提示: 预约会议开始时间必须大于当前时间 10 分钟

	8 7002/预约会议开始时间必须大于当前时间10分钟
	添加预约会议
* 选择云会议室:	◎ 公共云会议室 1111(8011173,25方)
* 会议名称:	test1的会议
*开始时间:	2020-10-21
场景:	
*选择资源模板:	支持传统分屏,两视角,总16分屏,不带录制,1080P30@2M,0会 >
* 最大呼叫数:	25

5.2、会控

5.5.1、会控中从通讯录呼叫,登录账号时提示账号或密码错误,怎么办

		账号登	录	
test1(Ddomain.com			
••••				
	取消		受录	
(取消		登录	

- A、查看密码是否输入正确;
- B、查看账号是否输入正确; 是否需要加@域名后缀, 2.7.4 之前的版本需要加, 2.7.4 及之 后的不用加;

5.2.2、手机和浏览器的画面布局和会控中设置的不一致

目前手机和浏览器的画面布局是固定的,不受会控中画面布局的影响。如若需要保持一致, 在会控中,开启【统一分屏】按钮。

5.2.3、为什么会控中麦克风或者扬声器图标无法点击

首先需确认一下浏览器是否放大;如若有放大;按住 crtl+鼠标滚轮,将浏览器页面调整为 100%正常显示,再次点击图标。如需恢复浏览器的缩放,安装 ctrl+0 即可。

5.2.4、为什么预约指定的参会者未进入会议

2、选择【入会失败】	¢
当前有1人主持会议 入会失败 退出会议	1、点击通知图标
wang 从 wang@domain.com 呼叫失败 原因:呼叫连接超时	19:10:03
wang 从 wang@domain.com 呼叫失败 原因:对方拒绝邀请3、查看失败	19:09:02 女原因
wang 从 wang@domain.com 呼叫失败 原因:用户不在线(7)	19:08:02
wang 从 wang@domain eom 呼叫失败 原因:对方忙	19:07:02

- A、提示:对方不在线 对方未登录账号,提醒登录账号
- B、提示:对方拒绝邀请---对方拒绝邀请
- C、提示:呼叫连接超时---对方长时间未接听
- D、提示:对方忙----对方已在其他会议中

5.2.5、会中参会者声音太杂,该怎么办

在会控中点击【观众静音】

在线会场	Б	活跃会	场	举手会	场(0)	等候大	(0)	+		
Ċ	临	临时呼叫从通讯录添加		观众	静音 🔘	允许	午全体收听 ۞	禁止观众收	看 🖗	
		状态	3	主会场	XV.	1众静音		名称	\$	
		att		0	全	体静音	est2			Ŵ
0小时11分		all		0	全	体不静音	est1			

5.2.6、如何快速的找到目标人

在会控中搜索目标人的姓名

				请输入搜索内容	Q	Ļ
焦点	内容共享	音频	视频	举手	操作	
0	Ŕ	🤣 💩 i	Q Q 🚺		• ••	

5.2.7、会中人太多,如何快速的找到正在说话的人

议平台	Ê													
找会场	在线会:	汤	活跃会	è场 ×	举手会	场(0)	等	虞 大厅 (0)		÷				
	Ċ	临	时呼叫	人通讯录	添加	观众	静音	© ۲	许全	体收听	ŕ©	禁止观	众收看	٢
000			状态	主ź	会场	嘉	宾				名称			
Kbps			atl	C)	0		test1						
¥Ψ	0小时4分													

5.2.8、如何防止会中其他参会者共享内容

在会控中关闭【允许观众共享桌面】按钮

观众	字幕	添加	开启:
传统端会	场名称	左下	编辑
允许观众	共享内容		
会议直播			< 💽
推流设置			
会议录制			

5.2.9、为什么在会中听不到某个参会者声音

在会控中查看该参会者麦克风状态;如若该参会者自己静音,通知其开启麦克风;如若平 台静音,会控开启麦克风;

名称 🗅	かい	佳占	内容士室	音频	初步而	ż
HIT I	173 164	//////	13077-	872	12022	
test2	WebRTC	0	Ø	🔷 💩 🕹	o 🧕	
test1	参会者自己 SIP点击图标通	祭用麦克区 知参会人开	,, 启 🔞		#参会者麦克风。 示开启 🔍 🔽 🔽	

5.2.10、会中参会者反应画面卡顿,如何解决

首先需判断是某位参会者卡顿还是全部参会者都卡顿; 如若是某位参会者卡顿,

A、检查是否网络信号差,如若是,重新连接网络或更换网络(4g网络或者其他 wifi)

B、必要时可关闭视频,优先保证语音通话质量

C、退出会议,将视频清晰度设置调整为高清或者更低,以降低会议带宽

如若是全部参会者卡顿,说明会议带宽太高,导致画面卡顿;

A、会控中关闭摄像头,切换为纯语音会议