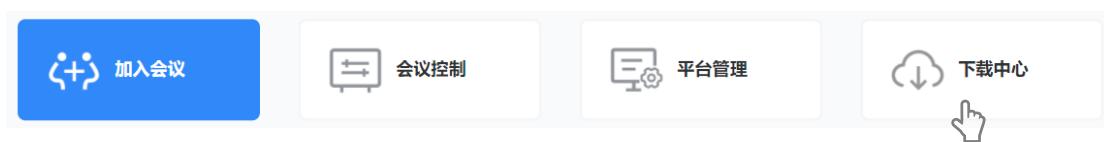


一、PC 客户端

1.1、下载

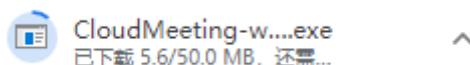
访问官网，点击【下载中心】



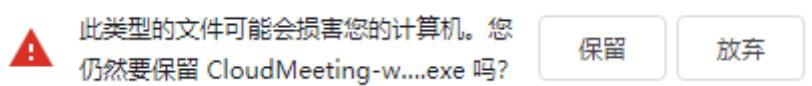
进入下载中心页面，选择 Window 客户端下载/Mac 客户端下载



点击下载后，浏览器显示如下



下载完成后，点击【保留】按钮



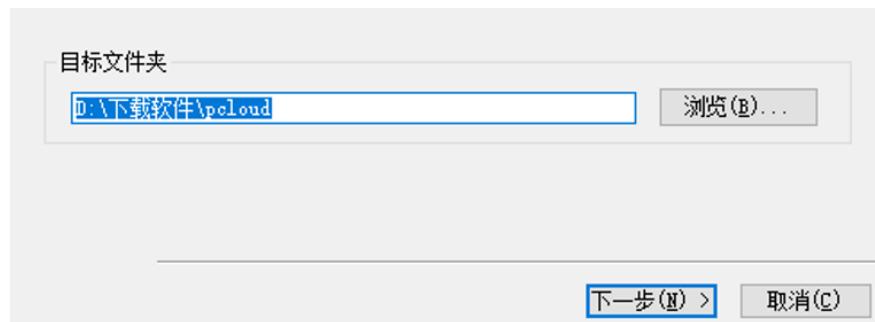
点击上拉箭头，选择【打开】按钮。



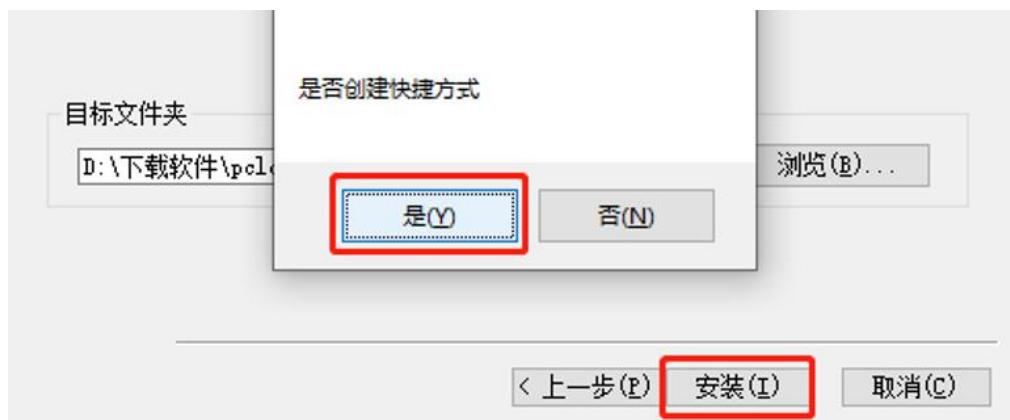
进入如下页面，点击【更多信息】，再点击【仍要运行】



选择要安装的目录，点击【下一步】



点击【是】，即可自动安装。



安装完成后，进入如下页面。



v2.4.0(8.3.0)

1.2、加入会议

1.2.1、通过会议号码入会

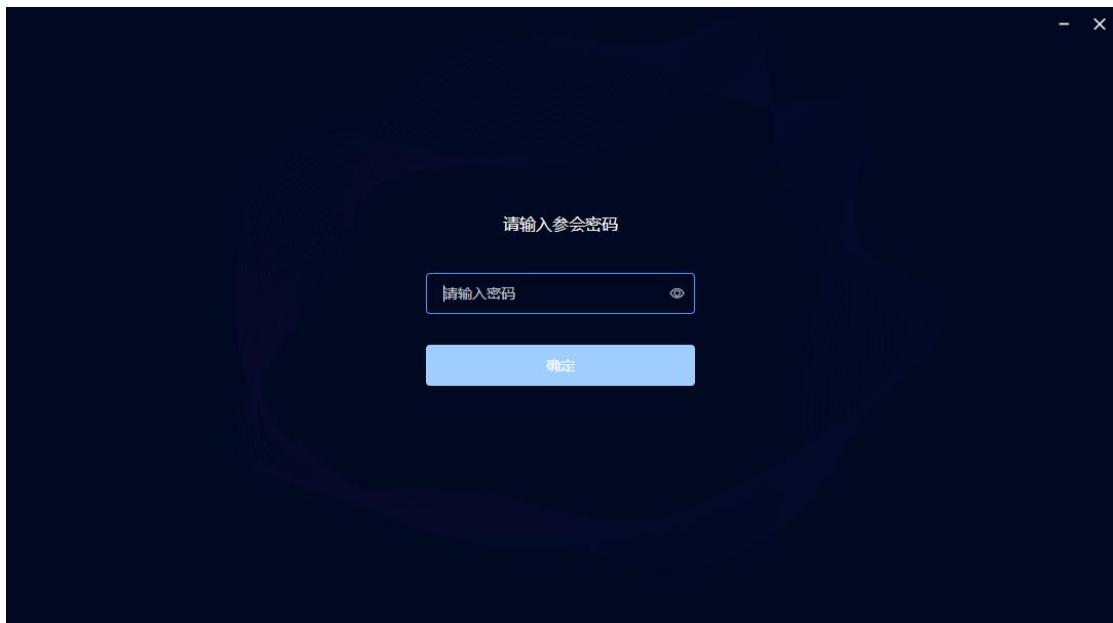
进入客户端启动页，点击【加入会议】按钮；



输入会议号码和姓名；点击【加入会议】按钮



如果云会议室未设置入会，则直接入会，如果云会议室设置了入会密码，则需要输入密码
加入会议（输入主持密码入会后，可进行会控操作）



1.2.2、通过分享链接入会

通过会控、预约会议分享出来的链接，选择【pc 客户端入会】链接，调起应用，点击【打开】按钮，自动入会。



1.3、登录



用户输入管理员分配的账号及密码，点击【登录】按钮，登录 pc 客户端。登录成功后，进入主界面。

注：登录时，如若未配置域名，需填写完整的用户名，如：test1@domain.com

如已配置好域名，用户只输入@前面的用户名即可，如 test1。



1.4、会中操作



- 1. 开启/关闭本地麦克风
- 2. 开启/关闭本地摄像头
- 3. 内容共享: 共享桌面、应用、白板、图片、PDF
- 4. 复制邀请链接、复制邀请信息
- 5. 查看参会者列表, 主持人可对参会者及进行简单会控
- 6. 聊天: 文字互动聊天
- 7. 更多: 设置虚拟背景、视频设备、音频设备
- 8. 挂断: 离开会议
- 9. 主持会议: 可输入主持密码, 成为主持人, 进行简单会控
- 10. 参会者列表信息

1.5、主持人更多操作



1. 静音: 关闭指定参会者的麦克风
2. 移除: 把指定参会者移除该会议
3. 改名: 修改指定参会者在会议中显示的名称
4. 设为主持人: 给指定参会者控会权限
5. 设为主会场: 设置指定参会者为主会场, 拥有独立的画面视角
6. 设为嘉宾: 设置指定参会者为嘉宾, 拥有独立的画面视角
7. 设为焦点: 设置指定参会者为焦点, 在所有人的主画面显示
8. 选看: 将参会人在自己的主画面显示
9. 全体静音/取消全体静音: 静音或取消所有人的麦克风
10. 锁定会议: 锁定会议后, 需要等主持人允许后才能加入会议
11. 高级会控: 一键跳转到网页会控, 使用更多功能
12. 结束会议: 结束当前会议