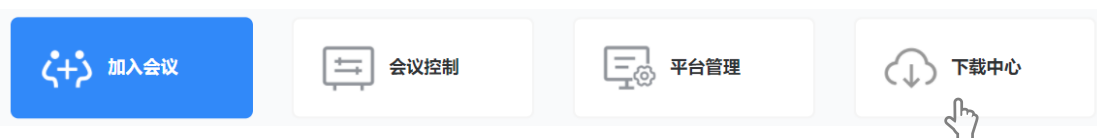


# 一、PC 客户端

## 1.1、下载

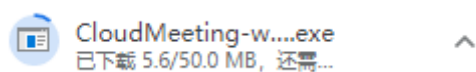
访问官网，点击【下载中心】



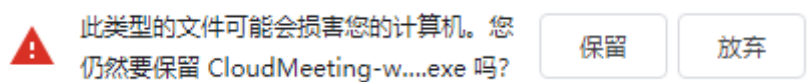
进入下载中心页面，选择 Window 客户端下载/Mac 客户端下载



点击下载后，浏览器显示如下



下载完成后，点击【保留】按钮



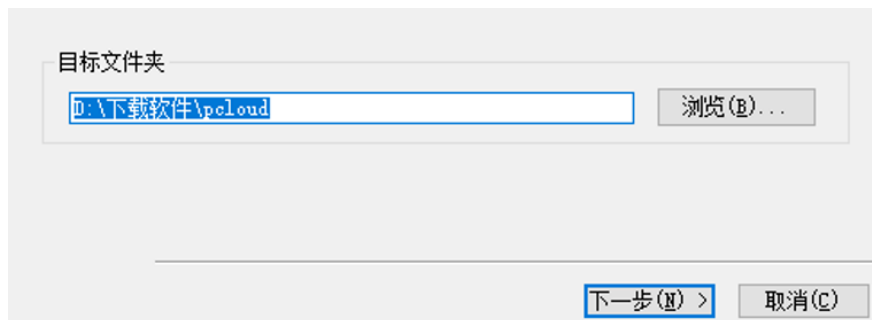
点击上拉箭头，选择【打开】按钮。



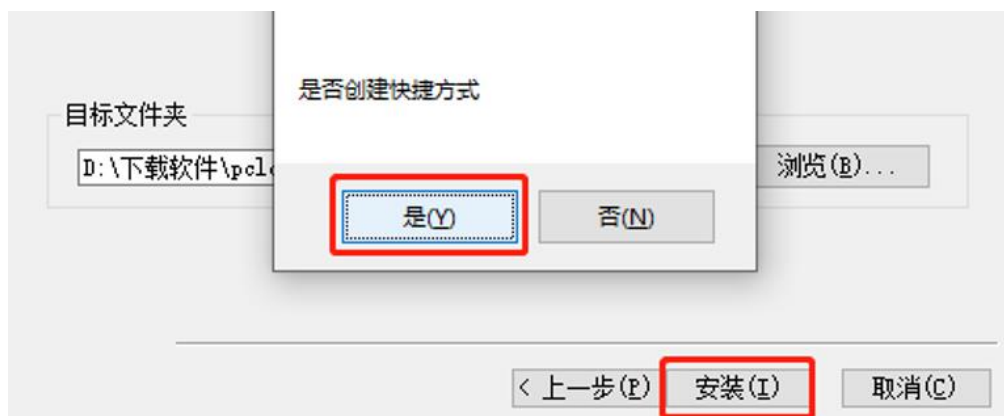
进入如下页面，点击【更多信息】，再点击【仍要运行】



选择要安装的目录，点击【下一步】



点击【是】，即可自动安装。



安装完成后，进入如下页面。



加入会议

登录

v2.4.0(8.3.0)

## 1.2、加入会议

### 1.2.1、通过会议号码入会

进入客户端启动页，点击【加入会议】按钮；



输入会议号码和姓名；点击【加入会议】按钮



如果云会议室未设置入会，则直接入会，如果云会议室设置了入会密码，则需要输入密码  
加入会议（输入主持密码入会后，可进行会控操作）

请输入参会密码

请输入密码

确定

## 1.2.2、通过分享链接入会

通过会控、预约会议分享出来的链接，选择【pc 客户端入会】链接，调起应用，点击【打开】按钮，自动入会。



## 1.3、登录



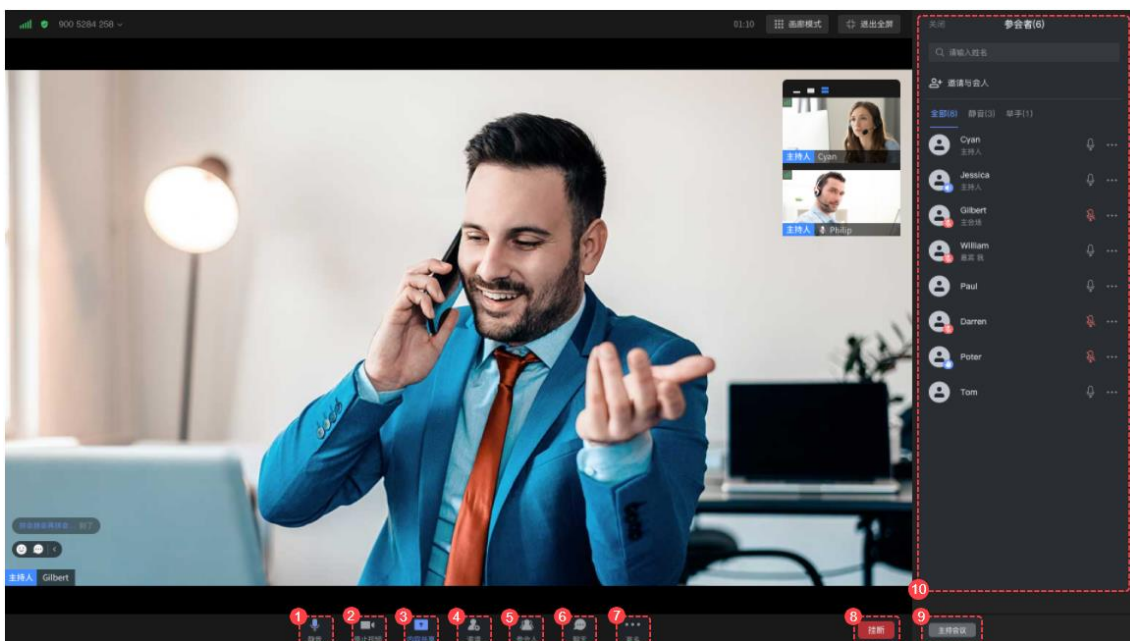
用户输入管理员分配的账号及密码，点击【登录】按钮，登录 pc 客户端。登录成功后，进入主界面。

注：登录时，如若未配置域名，需填写完整的用户名，如：test1@domain.com

如已配置好域名，用户只输入@前面的用户名即可，如 test1。



## 1.4、会中操作



1. 开启/关闭本地麦克风
2. 开启/关闭本地摄像头
3. 内容共享：共享桌面、应用、白板、图片、PDF
4. 复制邀请链接、复制邀请信息
5. 查看参会者列表，主持人可对参会者及进行简单会控
6. 聊天：文字互动聊天
7. 更多：设置虚拟背景、视频设备、音频设备
8. 挂断：离开会议
9. 主持会议：可输入主持密码，成为主持人，进行简单会控
10. 参会者列表信息

## 1.5、主持人更多操作



1. 静音：关闭指定参会者的麦克风
2. 移除：把指定参会者移除该会议
3. 改名：修改指定参会者在会议中显示的名称
4. 设为主持人：给指定参会者控会权限
5. 设为主会场：设置指定参会者为主会场，拥有独立的画面视角
6. 设为嘉宾：设置指定参会者为嘉宾，拥有独立的画面视角
7. 设为焦点：设置指定参会者为焦点，在所有的主画面显示
8. 选看：将参会人在自己的主画面显示
9. 全体静音/取消全体静音：静音或取消所有人的麦克风
10. 锁定会议：锁定会议后，需要等主持人允许后才能加入会议
11. 高级会控：一键跳转到网页会控，使用更多功能
12. 结束会议：结束当前会议