二、移动端(Android/iOS)

2.1、下载

2.1.1、iOS 下载

微信分享的下载二维码,操作步骤如下:





自动配置服务器地址:下载完成后,返回 safari 浏览器,操作如下:



2.1.2、Android 下载

微信分享出来的下载二维码,操作如下:



24	包 音乐 6	离线网页 0	其他文件 5			
	1			()	该应用安装来源未告知应用是否符合《华为 端质量检测和安全审查标准》。	终
手机4 95	9/語 1 山かおろつ	(件)		全部	权限	7 ^
7、进2	\文件下载页	面,查看	下载进度	ŭ	卖取存储卡中的内容	>
最近下载				传	多改或删除存储卡中的内容	>
1 200	WebRTC(6).apl	ĸ		8. 7	「载完成后,点击【继续安装	】按钮
	3.9MB/41.4MB 610	6.3KB/S	U	通过华	为应用市场获取符合华为终端质量检测和安全审查标准的应	用。
	3.9MB/41.4MB 610	6.3KB/S		通过华	为应用市场获取符合年为终端质量检测和安全率查标准的后去华为应用市场查找	用。
	3.9MB/41.4MB 610	6.3KB/S		通过华	为应用市场获取符合华为终端质量检测构变全半重标准的应 去华为应用市场查找 继续安装	用。
	3.9MB/41.4MB 61(6.3KB/S		通过华	^{为应用市场获取符合华为终端质量检测和交全单立标准的的 去华为应用市场查找 继续安装 取消}	用。

2.2、加入会议

2.2.1、通过会议号码入会



1、打开 app, 点击【加入会议】按钮, 进入加入会议界面

2、调节摄像头可麦克风,可关闭摄像头和麦克风

3、输入会议号码(或从下拉列表中选择历史呼叫的会议号码)及会议中显示的名字,点击【加入会议】按钮入会。

2.2.2、通过分享链接加入会议

微信分享的连接加入会议

参会者通过微信收到入会邀请链接,点击链接打开会议邀请界面,如图所示。



通过其他分享链接入会

其他分享链接有:短信链接、钉钉、企业微信等,

操作如下:

点击分享链接,点击"打开网址",跳转到浏览器,点击"打开"按钮,调起 app

您好邀请您视频会议详情请截https:// domain.com:443/rest/v1/app1/subscribe/meet/ meet_share/ODAwMDswMPswXw—/1	您好邀请您视频会议详情请戳.https// domain.com443/rest/v1/app1/subscribe/meet/ meet_share/ODAwMDAwMP8wXw—/1	
8/8 D	1919# D	若应用已安装,请点击"加入会议"
1、点击【分享链接】		加入会议
		若应用未安装,请下载安装
	https://domain.com:443/rest/v1/app1/ subscribe/meet/meet_share/ODAwMDAw 打开网址	下租应用
	³ 添加到书签 2、点击【打开网址】 取消	3、 点击【打开】按钮 即将打开应用,立即打开? 始终拦截 > 取消 打开

如未下载 app, 点击"下载应用"按钮

窓好邀请您视频会议详情请戳https:// domain.com:443/rest/v1/app1/subscribe/meet/ meet_share/ODAwMDAwMF8wXw==/1 第第 ₪ 1、点击【分享链接】	您好邀请您视频会议详情请戳hups:// domain.com:443/rest/v1/app1/subscribe/meet/ meet_share/ODAw/MDAw/MP8wXw=/1 1分钟彩 ■	若应用已安装,请点击"加入会议" 加入会议 若应用未安装,请下载安装
	https://domain.com:443/rest/v1/app1/ subscribe/meet/meet_share/ODAwMDAw 打开网址	下载应用
	复制到剪贴板 添加到书签 2、点击【打开网址】 取消	下载 3、点击【确认】按钮 WebRTC.apk 41.5MB 文章

2.3、登录



用户下载成功后进入 APP, 点击【去登录】按钮, 进入登录页面。输入管理员分配的用户 名及密码, 点击【登录】按钮即可进入主界面。

注:登录时,如若未配置域名,需填写完整的用户名,如:test1@domain.com 如已配置好域名,用户只输入@前面的用户名即可,如test1。

1. 点击【去登录】按钮





2.4、会中操作

用户使用 App 加入会议后,视频通话中界面如图所示。



会中支持如下功能:

1、静音:开启/关闭本地麦克风

- 2、视频:点击可开启/关闭摄像头。
- 3、内容共享:照片、屏幕、白板
- 4、参会人:查看参会人列表
- 5、更多:

表情:发送表情调节会议气氛 语音模式:切换到纯语音模式 关闭/打开画中画:打开画中画将显示小画面,关闭画中画则不显示小画面 聊天:文字互动聊天

- 6、挂断:退出当前会议
- 7、查看会议统计信息

查看参会人列表:



主持会议 邀请

1、主持会议: 输入主持密码进行主持会议

2、邀请:发送给微信好友、钉钉、企业微信、或以短信、复制邀请链接方式邀请其他参 会人

2.5、主持人更多操作

••••• Applidiu	m ᅙ	11:27 AM	100 % 🔲
关闭		参会人	
•》陈皮	又皮 主持人 我 主会场		Ļ
•》 王多	余 主持人 嘉宾		Ļ
殃池	1 鱼 嘉宾		<u>&</u>
阿庆	5嫂 主会场		<u>&</u>
笨笨	Ę		&
蛋蛋	Ĩ		&
邀请		取消全体静音	更多 结束会议

会议室操作:

1、邀请:可发送给微信好友、钉钉、企业微信、或以短信、复制邀请链接方式邀请其他
参会人,可直接从通讯录中邀请企业用户

2、全体静音/取消全体静音:关闭全体参会人员的麦克风,或打开全体人员的麦克风。

3、更多:

锁定会议:将会议锁定,新加入会议的人员需主持人允许后方可入会全体手放下:当所有举手的参会人的手放下,不打开麦克风

4、结束会议:结束当前会议

关闭 参会人	
全部(22) 静音(2)	Q
•) 陈皮皮 主持人 我 主会场	Ļ
→ 王多余 主持人 嘉宾	Ļ
李崇明 呼叫中	取消
中亚氏 华法进入	4.注 15/4
王多余	
静音	
移除	
改名	
设为主持人	
设为主会场	
设为嘉宾	
设为焦点	
选看	
取消	

对参会人员的操作:

1、静音:关闭参会人的麦克风

2、移除:将参会人移出会议

3、改名:修改参会人在会议中显示的名称

4、设为/取消主持人:将参会人设置为主持人或取消主持人身份,设为主持人后,该参会 人可与主持人一同管理会议

5、设为/取消主会场:将参会人设置或取消主会场角色,设为主会场后,该参会人将拥有 独立的画面视角

6、设为/取消嘉宾:把参会人设置或取消嘉宾角色,设为嘉宾后,该参会人将拥有独立的 画面视角

7、设为/取消焦点:把参会人设置或取消焦点,设为焦点后,将在所有人的主画面显示

8、选看/取消选看: 设置或取消参会人在自己的主画面显示

对等候大厅的参会人操作:

- 1、允许:允许该参会人加入会议
- 2、拒绝:将参会人移出等候大厅
- 3、全部允许:允许所有在等候大厅的参会人加入会议
- 4、全部拒绝: 拒绝所有在等候大厅的参会人加入会议, 并移出等候大厅

对举手的参会人操作:

- 1、手放下:不打开参会人的麦克风,不允许发言
- 2、允许发言:打开参会人的麦克风,允许发言
- 3、全体手放下:将所有举手的参会人的手放下,不打开麦克风,不允许发言